


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA: Mes FEBRERO de 2024		
N° DE BOLETA	: 547	MONTO BRUTO : \$ 274.577.-
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo Comunal de Seguridad Pública N° 02, de 27 de febrero de 2024.	Informe Sesión N° 2

Firmar funcionario 	Firma jefe directo	Jefe Departamento
---	--------------------	-------------------

